

# 秋高連 25 年の記録編纂第 1 回委員会（議事録）

平成 21 年年 9 月 9 日

記録担当 長岡 功

と き 平成 21 年 9 月 8 日（火）18:00～19:10  
ところ 理窓会館（神楽坂）  
参加者 委員長 榎 利美（秋田南高）  
副委員長 大野省二（秋田高） 畑山敏也（由利工高）  
委 員 長岡 功（能代西高） 宮腰昇三（能代工高）望月 久  
（大館鳳鳴高）山田雅子（湯沢北高）高橋 実（横手工高）  
能見京子（角館南高）友成会長（オブ参加）

## 1. 座長 榎委員長

## 2. 友成会長挨拶（要旨）

友成 秀穂秋高連 25 年記録編纂の実質討議の第一日目ということで参加した。来年 25 周年を迎える。榎委員長を中心に 8 名の委員で記念誌の骨格を作成してほしい。御苦労をおかけするが、25 周年のために作業をお願いする。来年 2 月を目途に進めて欲しい。

## 3. 作業項目と役割分担

### (1) 秋高連年表と社会変化……高橋委員

年度	S57-S59	S60-S63	H1-H3	H4-H7	H8-H11
記入者	大野	畑山	長岡	宮腰	望月
	H12-H16	H17-現在			
記入者	山田、能見	高橋			

H16 年までは 20 年誌をそのまま使用

フォーマットは高橋幹事長が作成し、記入者にメール添付する。

各年の社会の変化（10 大ニュース）日本・秋田 資料は収集済み

年度と担当者が確認され、榎委員長より各委員に資料を配布する。記入はタイトルのみとする。

- (2) 会長・役員等年表・……望月委員、能見委員、(高橋委員)  
 初代からの会長・副会長名簿  
 20年以降の役員名簿
- (3) 設立までの経緯：連絡会記録・……畑山副委員長、宮腰委員  
 10年記念誌、20年記念誌、和田秋田商からの情報、21.07.03秋高連創立設立  
 の経緯等の資料を整理する。
- (4) 秋高連各校同窓会代表者年表・……畑山副委員長、長岡委員、能見委員  
 定型記入用紙を作成(高橋委員)各高運営委員を通じて調査する。  
 平成57年からの役員を調査する。北(長岡委員)中央(畑山副委員長)南(能  
 見委員)  
 作成メンバーに高橋委員を入れる。
- (5) 秋田県高校の現状・……長岡委員、山田委員  
 県高校教育課から資料を受領しているので、これを活用する。  
 県内高校のリストを榎委員長よりあずかる。参考になる資料は、秋田県高校教  
 育課企画班長と調整してほしい。別途榎委員長よりメールで紹介する。9/9  
 にメールあり。
- (6) 写真で見る記録・……榎委員長、山田委員  
 可能な限りアルバム形式にし目次と写真をリンクさせる。  
 14.07.15 14年度全体総会スナップ、18.09.22秋高連伊豆旅行アルバム  
 18.11.30秋高連忘年会アルバム、19.07.17 19年秋高連総会アルバム、  
 21.04.14皇居見学会アルバム、21.06.29戦場ヶ原全体アルバム、  
 21.07.22 21年度秋高連総会アルバム
- (7) 秋高連会則の変遷・……大野副委員長、望月委員  
 改正の変遷と現会則  
 19.06.11秋高連会則改正経緯と成果を(10)に包含することも可能
- (8) 各年度の招待者・……高橋委員  
 リストの作成は高橋委員
- (9) 各年度主要実施事業の記録整理・……大野副委員長、高橋委員  
 17年以降の主要事業の記録 (講演記録・綱領)  
 18.07.19県教育長の講話、19.07.17佐々木毅先生の講話、  
 20.07.23秋高連旗制定と披露、講演『秋田の底力と展望』講話
- (10) 10年記念誌、20年記念誌・……榎委員長  
 両記念誌はそのまま電子化して、目次と内容をリンクさせる。

(11) 魁新聞記事の電子化……………宮腰委員、山田委員  
既取得記事電子版の日付を元に国会図書館でコピーし、A4用紙に纏める。  
これをスキャナーで電子化する。

(12) 編集後記……………榎委員長

#### 4 委員会メンバーの確認

委員長 榎利 美(秋田南高)

副委員長 大野省二(秋田高) 畑山敏也(由利工高)

委員 長岡 功(能代西高) 宮腰昇三(能代工高) 望月 久(大館鳳鳴校)

山田雅子(湯沢北高) 高橋 実(横手工高) 能見京子(角館南高)

榎委員長より委員の人選に当っては地区別に次の通り行った。

県北地区(長岡、宮腰、望月) 県央地区(榎、大野、畑山) 県南地区(山

田、高橋、能見)

#### 5 管理事項

(1) 本小委員会の会計担当……………山田委員を選出した。

資料のコピー代や通信費等の経費および懇親会費の徴収等を担当する。

(2) 情報共有の為、可能な限り全員に同報として、本文に宛先者を書く事

資料作成、連絡等はPCでやりとりする。

資料は記憶媒体で納める。

委員会には内容を示さなければならないので紙資料で行う。

(3) 第2回は案1 10月14日 案2 10月26日 作業の取り纏め

第2回委員会は10月27日(火)17:30~理窓会館で行う事を決定。

内容は作業の進捗状況の報告。(会館の予約:山田委員実施済み)

なお、10/19までに各自資料を作成し榎委員長に送る。

(4) 第3回 11月中旬 概成案を提示

(5) 本小委員会の議事録作成……………長岡委員が担当する。

(6) 記入上の統一ポイント

\* ページ設定 \*基本的にA4縦使用・文章は横書き

\* 余白上下左右20mm \* MS明朝12ポイント \* 標準文字数

以 上